РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Број:300-404-01-00130/2016-J1007
Датум: 13.01.2017. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
услуге превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15 /2016

Децембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 15/2016 *деловодни број Одлуке* 300-404-01-00130/2016-J1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 15/2016 *деловодни број Решења* 300-404-01-00130/2016-J1007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку-услуге превоза, утовара и истовара робе број ЈН 15/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
VI	Критеријуми за доделу уговора	11-13
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	14-26
VIII	Модел уговора	27-31
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.
Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама, у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Нада Млађић, E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама у отвореном поступку.

Назив и ознака из општег речника набавке. 6000000 - услуге превоза, 60100000 – услуге друмског превоза.

Партије
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.

Предметне услуге обављају се ангажовањем

1. теретних - возила камиона до 5 t носивости
2. теретних - возила камиона од 5 до 10 t носивости
3. теретних - возила камиона преко 10 t носивости
4. ангажовањем потребног броја радне снаге

МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге се обављају на територији Републике Србије која обухвата организационе јединице Регионалног одељења Београд, које административно припадају граду Београд (**„у локалу“)** и организационе јединице које не припадају административно граду Београд (**„ван локала“)**.

Понуђач је дужан да Наручиоцу пружа и друге посебне услуге, у зависности од реалних потреба и то превоз робе-терета већих габарита и тежине као и шлеповања-транспорт тежих возила.

Предметна набавка се односи на робу која је одузета од пореских обвезника у поступцима пореске контроле и принудне наплате и превоз других ствари према потребама Наручиоца. Манипулација робом утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца. Када се ради о превозу ствари, робе или опреме за које су потребни посебни услови превоза, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача, како би исти могао предузети одговарајуће посебне мере, са осигурањем ствари у транспорту, као и возило за пратњу таквог превоза.

Транспорт и /или/ шлеповање заплењених возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом, или тегљачем до одређеног места (магацина и сл),

понуђач ће обављати према потреби и налогу Наручиоца и по потреби ван места Наручиоца.

У случају пружања услуга транспорта- шлеповања, добављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу. У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, понуђач није одговаран за кашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе РО Београд.

Понуђач је одговоран и обавезује се да ће робу коју је преузео предати у централни магацин Пореске управе Регионалног одељења Београд на адреси Кружни пут Лештане 38, у стању у којем је исту и преузео, или на другу локацију коју одреди Наручилац.

Превоз одузете робе обавља се према потребама и по позиву наручиоца. Понуђач обезбеђује одговарајуће превозно средство и оптималан број ангажованих радника за манипулацију исте.

О врсти робе количини и месту одузете робе, Наручилац писаним путем обавештава понуђача и упућује му захтев за извршењем услуге.

Роба која се превози је разноврсна, прехрамбена, текстилна, одећа, обућа, акцизна роба и друго по потреби наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди услове да се предметна роба смести у магацин РО Београд, најкасније у року од 24 сати од момента пријема позива Наручиоца.

Цена превоза „ ван локала“, се формира по једном километру од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила.

Цена превоза „у локалу“ се формира по сату у зависности од категорије возила.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару које се рачуна по радном сату.

Цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, исти доставља Наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

-назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;

-врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,

-релацију превоза, од места утовара до места истовара,

-датум, место и час завршетка ангажовања возила,

-број ангажованих радника,

-име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.

Фактура за извршене услуге која садржи податке о извршеној услузи са прилозима радног налога и захтева Наручиоца, доставља се на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Београд 27 марта 28-32.

У погледу пређене километраже раздаљине између градова и насељених места, као и између Београда и других градова-насељених места, и то „ван локала“, за обрачунавање износа сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, али и фактички стварно пређена километража коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Предметне услуге ће се обављати на период од 24 месеци од дана закључења уговора.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има

	више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
Доказ: Решење Министарства саобраћаја да понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају.

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона).*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Обрасци који чине саставни део понуде).
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	**Доказ**
	а.) Да поседује минимум једно теретно возило носивости до 5 тона и/или/ преко 5 за обављање предметне услуге.	Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава довољан технички капацитет тј. да поседује теретно возило (образац из конкурсне документације), уз коју је у обавези да достави и копије саобраћајне дозволе за то возило. **Напомена:** за теретна возила која нема у власништву понуђач је дужан да потпише и овери печатом образац из изјава понуђача из конкурсне документације, којом гарантује обезбеђење истих.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	**Доказ**
	Да има у радном/уговорном односу минимум два радно ангажована лица на дан отварања понуда за обављање предметних услуга.	Образац **М-3А** односно **МА** или други одговорајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, пре дана подношења понуда, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи

од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

1. **Цене превоза робе по једном километру „ван локала“.**
   Пун километар представља збир пређене километраже од једне до друге локације и назад. У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирање, ванредно задржавање возила др.
   Понуђена цена:

а) категорија возила носивости до 5 t.....10 пондера
б) категорија возила носивости од 5 до 10 t.....8 пондера
в) категорија возила носивости преко 10 t.....2 пондера
г) цена рада ангажованог радника по једном сату .....20 пондера

2. **Цене превоза робе „у локалу“,**
   што подразумева локације филијала Регионалног одељења Београд на територији града Београд, наведених у конкурсној документацији.У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила др.
   Понуђена цена:

а) категорија возила носивости до 5 t.....20 пондера
б) категорија возила носивости од 5 до 10 t.....16 пондера
в) категориа возила носивости преко 10 t.....4 пондера
г) цена рада ангажованог радника по једном сату.....20 пондера

Укупно: _ 100 пондера

Методологија оцењивања

1. **Критеријум понуђене цене превоза робе по једном километру „ван локала“ биће вреднован тако што ће:**

а) за најнижу понуђену цену, за категорију возила носивости до 5 тона, бити додељено максимално 10 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

б) за најнижу понуђену цену, за категорију од 5 до 10 t носивости, бити додељено максимално 8 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

в) за најнижу понуђену цену, за категорију возила носивости преко 10 t, бити додељено максимално 2 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

г) за цену рада једног ангажованог радника по сату „ван локала“ максималан број пондера 20 бити додељено понуди са најнижом ценом, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

2. Критеријум понуђене цене превоза робе „у локалу“ биће вреднован тако што ће:

а) за најнижу понуђену цену, за категорију возила до 5 t носивости, бити додељено максимално 20, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

б) за најнижу понуђену цену, за категорију возила od 5 do 10 t носивости, бити додељено максимално 16, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

в) за најнижу понуђену цену, за категорију возила носивости преко 10 t, бити додељено максимално 4 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

г) за цену рада једног ангажованог радника по сату „у локалу“ максималан број пондера 20 бити додељено понуди са најнижом ценом, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.

1. Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену рада ангажованог радника по једном сату.

2. Уколико две или више понуда и након овог пондерисања имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену за категорију возила носивости до 5 t у локалу.

3.Уколико две или више понуда након ових пондерисања **имају исти број пондера,** наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку јавно у присуству овлашћених представника понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1) **Образац понуде -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;

(4) **Образац изјаве о независној понуди --** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

(6) **Образац изјаве очувања поверљивих података**

(7) **Образац изјаве о довољном техничком капацитету**

(8) **Образац изјаве – гаранције понуђача о обезбеђењу возила која не поседује у власништву ради реализације јавне набавке**

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама ЈН број 15/2016

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.1.) ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*****:** Предмет јавне набавке су услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама.

I Цене превоза робе по једном километру „ван локала“

(У цену је урачуната путарина, терминал, паркирање, ванредно задржавање возила и др. што подразумева локације филијала Регионалног одељења Београд, које не припадају административно граду Београд.)

	Опис услуге	Цена
1.	а) категорија возила носивости до 5 t б) категорија возила носивости од 5 до 10 t в) категорија возила носивости преко 10 t г) цена рада ангажованог радника по једном сату	.....дин./км .....дин./км .....дин/км .....дин/сату

II Цене превоза робе „у локалу“

У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. што подразумева локације филијала Регионалног одељења Београд, које припадају административно граду Београд.)

	Опис услуге	Цена
2.	а) категорија возила носивости до 5 t б) категорија возила носивости од 5 до 10 t в) категорија возила носивости преко 10 t г) цена рада ангажованог радника по једном сату	.....дин/сату .....дин/сату ..... дин/сату .....дин/сату

Рок плаћања.....дана достављања фактуре.

(*не може бити краћи од 15 нти дужи од 45 дана)*

Рок важења понуде.....дана од дана отварања понуде.

(не може бити краћи од 30 дана)

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број:_____ од _____године

Р.бр	*Опис услуге*	*Укупна цена без Пдв-а*	*ПДВ (20%)*	*Укупна цена са Пдв-ом*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Возило до 5 t носивости ван локала			
2	Возило до 5 t носивости у локалу			
3	Возило од 5 до 10 t носивости ван локала			
4	Возило од 5 до 10 t носивости у локалу			
5	Возило преко 10 t носивости ван локала			
6	Возило преко 10 t носивости у локалу			
7	Цена рада ангажованог радника по једном сату ван локала			
8	Цена рада ангажованог радника по једном сату у локалу			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 3 уписати цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 уписати износ ПДВ-а.
3. У колони 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом,

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама, бр 15/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(5) *ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге, превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама, број: 15/2016 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(5А) *ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ 2. ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуге, превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама, број: 15/2016.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. ЈН 15/2016 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ћу, за све време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Место_____

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ- ГАРАНЦИЈЕ ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ВОЗИЛА КОЈА НЕ ПОСЕДУЈЕ У ВЛАСНИШТВУ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у зависности од потреба Наручиоца континуирано и благовремено за све време трајања уговора обезбедити потребан технички капацитет од трећих лица путем најма, закупа возила потребних за реализацију предметних услуга.

Место_____

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

закључен у Београду, дана_____између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, ул. 27. марта 28-32, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа, на основу.....

и

2. ..... са седиштем ....., улица ....., ПИБ ....., матични број ....., број рачуна ..... назив банке ..... кога заступа директор.....од ..... (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак за подношење понуда јавне набавке број: ЈН 15/2016 чији је предмет набавка услуге **превоза, утовара и истовара робе** за потребе Пореске управе РО Београд.
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде),*** која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:_____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за предметну набавку
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет јавне набавке услуге превоза, са утоваром, истоваром робе – ствари и опреме одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама према прихваћеној понуди број .....од .....године. (*попуњава Наручилац.*)

Члан 2.

Наручилац поверава, а Добављач преузима обавезу да изврши утовар, превоз и истовар, робе, ствари, опреме и др. својим средствима и радном снагом, а у свему према одредбама овог Уговора.

Роба која се превози је разноврсна, прехрамбена, текстилна, одећа, обућа, акцизна роба и друго по потреби наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметну услугу обави у року од 1 (једног) дана од пријема писаног захтева наручиоца за извршењем конкретне услуге.

У свом захтеву, Наручилац је у обавези да дефинише врсту робе, ствари, опреме, која се превози и локацију на којој се превоз обавља.

У изузетно хитним случајевима наручилац може дати налог и усмено – телефоном или факсом.

Добављач се обавезује да ће превоз по налогу наручиоца извршити до места, које одреди наручилац, у примљеном стању.

Члан 4.

Добављач је одговоран и обавезује се да ће робу коју је преузео предати у централни магацин Пореске управе Регионалног одељења Београд на адреси Кружни пут Лештане 38, у стању у којем је исту и преузео, или на другу локацију коју одреди Наручилац.

Добављач обезбеђује одговарајуће превозно средство и оптималан број ангажованих радника за превоз и манипулацију робе.

ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, обавља по следећим ценама:

I Цене превоза робе по једном километру "<u>ван локала</u>" *(У цену је урачуната путарина, терминал, паркирање,ванредно задржавање возила, што подразумева локације филијала Регионалног одељења Београд, које не припадају административно граду Београд.)*

- Рад једног возила до 5 t носивости ..... дин/км
- Рад једног возила од 5 до 10 t носивости.....дин/км
- Рад једног возила преко 10 t носивости..... дин/км
- Цена рада једног ангажованог радника .....дин/сату

II Цене превоза робе „у локалу“ (*У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. што подразумева локације филијала Регионалног одељења Београд, које припадају административно граду Београд.)*

- Рад једног возила до 5 t носивости .....дин/сату
- Рад једног возила од 5 до 10 t носивости.....дин/сату
- Рад једног возила преко 10 t носивости..... дин/сату
- Цена рада једног ангажованог радника .....дин/сату

Цена услуга је фиксна за све време трајања уговора.

Члан 6.

У погледу пређене километраже раздаљине између градова и насељених места, као и између Београда и других градова-насељених места, и то „ван локала“, за обрачунавање износа сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Пун километар представља збир пређене километраже од једне до друге локације и назад.

Члан 7.

Наручилац је дужан да добављачу за извршене услуге превоза, манипулације робом, опремом, стварима (паковање и сл.), утовара и истовара, плати укупну цену из члана 5. овог уговора, према достављеном рачуну.

Члан 8.

Фактура за извршене услуге која садржи податке о извршеној услузи са радним налогом и захтевом Наручиоца, оверену од руководиоца организационе јединице, доставља се на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Београд 27 марта 28-32.

Члан 9.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:
-назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши предметна услуга,
-врсту-тип, носивост и регистарски број ангажованог возила,
-релацију превоза, од места утовара до места истовара,
-датум, место и час завршетка ангажовања возила,
-број ангажованих радника,
-име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које потврђује да је предметна услуга извршена (превоз, утовар истовар робе).

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року .....дана, који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, (*преузима се из понуде*) од пријема исправно испостављене фактуре, плати накнаду за извршену услугу.

Члан 11.

Добављач гарантује квалитет извршења услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач одговара за свако оштећење ствари и губитак до кога дође приликом превоза, манипулације, утовара или истовара, а које је проузроковано од стране Добављача, према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Добављач услуга споразумно уз сачињавање записника.

У случају заплењеног возила од стране пореске контроле и потребе шлеповања истог, вршиће се у складу са прописима из области саобраћаја.

Добављачу услуга се признају трошкови, важећег ценовника АМС Србије.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности која износи** 6.308.333,33 *динара без ПДВ-а***,** са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања истог.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Наручилац је овлашћен да уновчи средства за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у времену и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално/са подизвођачем/групом понуђача.----------биће преузето из понуде.

Члан 17.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину /откажу/ уговор, за случај да друга уговорна страна:
- не поштује обавезе преузете уговором,
-да Добављач не извршава услуге превоза, манипулавије, утовара, и истовара по квалитету, року и цени како је предвиђено уговором,
-да Наручилац не измири своје обавезе сходно уговору, или престане потреба за оваквом врстом услуге,
-споразумом уговорних страна.

У овом случају, отказни рок за оба уговарача је 30 дана.

Отказ се доставља у писаној форми.

Члан 18.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2017. и 2018. години мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на период од 24 месеци, рачунајући од дана закључења истог, после чега аутоматски престаје да важи, након чега се не може продужити накнадним закључивањем анекса.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

За ДОБАВЉАЧА **За НАРУЧИОЦА**
в.д. пом. ДИРЕКТОРА

_____ _____

Видоје Јевремовић

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу:Министарство финансија, Пореска управа, Београд Регионално одељење Београд, 27 марта 28-32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН бр.15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.02.2017. године до 12.00 часова.** Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (Образац 5 и 5А);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6),
- Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75

и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Министарство финансија, Пореска управа, Београд Регионално одељење Београд, 27 марта 28-32 са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН бр.15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**
„**Допуна понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН бр.15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**
„**Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН бр.15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН бр.15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока, извршења услуге
Рок за *извршења услуге,* не може бити дужи од једног дана од дана достављања писаног захтева наручиоца.
Место извршења услуге је територија Републике Србије за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са одговарајућим филијалама и експозитурама, а по потреби и територијално подручје других регионалних одељења Пореске управе.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену су урачунати трошкови путарине, терминал, паркирање, ванредно задржавање возилаа и др.

Цена превоза „ ван локала“, се формира по једном пређеном километру од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила.

Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату у зависности од категорије возила, *што подразумева локације филијала Регионалног одељења Београд на територији града Београд и то: Звездара, Палилула, Стари град, Врачар, Гроцка, Вождовац, Нови Београд 1, Нови Београд 2, Земун, Чукарица, Раковица, Сопот, Младеновац, Обреновац. Лазаревац, Барајево, Сурчин, Лештане.*

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару које се рачуна по радном сату.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач-добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности,** са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, РО Београд, ЈН број 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3236-382* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:
1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Вилоје Јевремовић